

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0449 de 2026	
Nombre completo del contratista: CECILIA MENA ORTIZ	
Documento de identificación: C.C 31.872.660	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali BP-26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0449 de 2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de Nueve millones seiscientos diez mil pesos M/CTE (\$9.610.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 17 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).

Adición: Adición No 1: Por la suma de Nueve millones seiscientos diez mil pesos M/CTE (\$9.610.000)

Prórroga: Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$ 4.805.000	\$ 24.025.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082357054 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1082357054 Operador: Simple Fecha de Pago: 28 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: Se aporta la resolución de pensión N° 2015-3915708 GNR 368496 expedida el 20 de noviembre del año 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Apoyó las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos para el mes de enero 2026

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

- Brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque. 4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali. • Apoyó en la socialización de la oferta Institucional y talleres de Salud mental en diferentes comunas 5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan. • Participó el día 23 de enero del 2026 en el seguimiento y recibo de documentación Cuenta1- Informe Técnico y Financiero cuenta 2 Informe Técnico y Financiero del Operador Corpovalle (contrato No 4146.010.26.1.1942 2025) labor ejecutada en las instalaciones de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias. 6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social. • Entregó en la subsecretaria de Poblaciones y Etnias carpeta física con toda la documentación precontractual y contractual y de ejecución establecidos en la lista de chequeo, dando cumplimiento con las directrices de gestión documental. 7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social. • Realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.
- Realizó impresión, y organizó de documentos contractuales precontractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

CUOTA 2:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Apoyó las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos para el mes de febrero 2026

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

- Brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

- Brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

- Apoyó en la socialización de la oferta Institucional y servicios a los líderes de Montebello.

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

- Apoyó en la reunión de mesa municipal celebrada el 12 de febrero del 2026.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

- Entregó en la subsecretaría de Poblaciones y Etnias carpeta física con toda la documentación precontractual y contractual y de ejecución establecidos en la lista de chequeo, dando cumplimiento con las directrices de gestión documental.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.
- Apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.
- Participó en la primera reunión del equipo administrativo del Programa Personas Mayores, donde se trató la planeación de tareas y actividades correspondiente a gestión documental del año 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, apoyó en las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos para el mes de marzo 2026

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

2.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

3.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque consultando y verificando en la página Colombia si se encuentra activo.

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

4.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, participó en la reunión convocada por la delegada de Personas Mayores de la comuna

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6 socializando la oferta de servicio, talleres de salud mental, duelo, aceptación, resolución pacífica de conflictos y estados de salud mental

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

5.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, participó en la feria de servicios convocada en el barrio Ulpiano Lloreda en la comuna 13, se hizo interacción con la comunidad y socializar la oferta de servicios.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, entregó en la subsecretaría de Poblaciones y Etnias carpeta física con toda la documentación precontractual y contractual y de ejecución establecidos en la lista de chequeo, dando cumplimiento con las directrices de gestión documental.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa

7.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, la contratista apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.3 La contratista durante el periodo comprendido entre el 24 de febrero y el 25 de marzo de 2026, participó en la capacitación virtual sobre los nuevos lineamientos de las cuentas de cobro de PS.

CUOTA 4:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, apoyó en las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos.

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

2.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

3.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque consultando y verificando en la página Colombia si se encuentra activo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

4.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, Apoyó en la comuna 18 en la reunión con las presidentas de la comuna e hizo interacción con la comunidad socializando la oferta de servicios del programa de Personas Mayores.

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

5.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, participó en la capacitación de Gestores Salud Mental en la Universidad Cooperativa de Colombia. Convocada por el eje de cultura del envejecimiento del programa persona mayor.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, entregó en la subsecretaría de Poblaciones y Etnias carpeta física con toda la documentación precontractual y contractual y de ejecución establecidos en la lista de chequeo, dando cumplimiento con las directrices de gestión documental.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, la contratista realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, la contratista apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.

7.3 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de marzo y el 24 de abril de 2026, participó en la capacitación virtual sobre peligros relacionados con las condiciones de seguridad, convocada por la subsecretaría.

CUOTA 5:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, apoyó en las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos.

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

2.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

3.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque consultando y verificando en la página Colombia si se encuentra activo.

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

4.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó en el encuentro intergeneracional en los diferentes Centros Vidas de la ciudad de Cali en articulación con San Miguel y liderado por el programa persona mayor.

4.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistió y participó en la jornada de belleza realizada en la Corporación para la tercera Edad, articulación con la Academia de Belleza Versailles.

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

5.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistió y participó en el seminario SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA -en la Escuela Superior de Administración.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, entregó al equipo administrativo del programa persona mayor los documentos correspondientes a su cuenta de cobro 4 y los documentos del otrosí.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, la contratista realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.

7.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, la contratista apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.

7.3 La contratista durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participó a la reunión virtual Evento de sensibilización Programa de Gestión Documental y Fundamentos Jurídicos Programa Gestión Documental, convocada por el Consejo Departamental de Archivos y la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.

CUOTA 6:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, apoyó en las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos.

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

2.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, brindó atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

3.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, brindó atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores, ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque consultando y verificando en la página Colombia si se encuentra activo.

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

4.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, participó en el taller de salud Mental en la comuna 12 - Barrio el Rodeo liderado por el programa persona mayor.

4.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, asistió y participó en la jornada de lanzamiento de nuestra campaña "TUS DERECHOS NO ENVEGECEN" con el evento tardes caleñas de serenata en la corporación para la tercera edad en articulación con la secretaria de Paz y Cultura, secretaria Salud y secretaria del Deporte.

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

5.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, asistió y Participó en la feria de servicios y conmemoración "DIA MUNDIAL DE LA TOMA DE CONCIENCIA DEL ABUSO Y MALTRATO EN LA VEJEZ" actividad que realiza el equipo de Atención al Ciudadano y PyP, en la Sede del Programa persona Mayor.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, entregó al equipo administrativo del programa persona mayor los documentos correspondientes a su cuenta de cobro 5.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, realizó la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.

7.2 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, apoyó en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.

7.3 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, elaboró el inventario de Bienes Muebles, de equipos de cómputo y fax, para ser dados de baja del programa persona mayores.

7.4 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, participó a la reunión virtual capacitación / sensibilización Tablas de retención documental Evento de sensibilización Programa de Gestión Documental, convocada por el Consejo Departamental de Archivos y la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.

7.5 La contratista durante el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 30 de junio de 2026, participó en la capacitación virtual sobre Prevención de Caídas, convocada por el equipo de SST de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0449 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

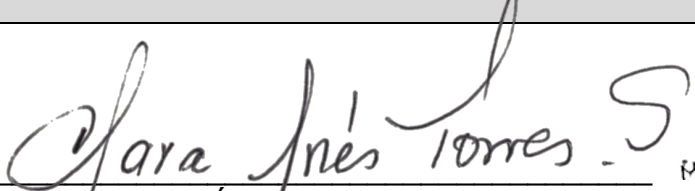
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1Uzqn3PEeITWtgwBlcWEoiFIRZ85eQGR7?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor *LTB*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026.